

THÔNG BÁO

Về việc tạo hồ sơ điện tử E-PORTFOLIO đối với học viên Sau đại học

Thực hiện Kế hoạch số 79/KH-ĐHTDM của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một ngày 24 tháng 10 năm 2019 về việc phát triển dạy học số giai đoạn 2019-2025. Để góp phần nâng cao chất lượng quản lý hoạt động Đào tạo Sau đại học, Viện Đào tạo Sau đại học phối hợp với Chương trình E-learning thông báo về việc tạo hồ sơ điện tử E-portfolio đối với học viên Sau đại học như sau:

1. Hồ sơ E-portfolio là hồ sơ điện tử bao gồm: Lý lịch cá nhân, các năng lực học tập trong chương trình đào tạo, các thành tích nghiên cứu khoa học, giải thưởng, kết quả thực tập, thực tế... trong quá trình học tập của Học viên, hồ sơ là kênh thông tin hỗ trợ Nhà trường nắm thông tin nhanh về Học viên để có sự hỗ trợ kịp thời.

2. Giám đốc, Thư ký chương trình đào tạo thạc sĩ và Chuyên viên Viện Đào Tạo Sau đại học đôn đốc hỗ trợ học viên tạo lập.

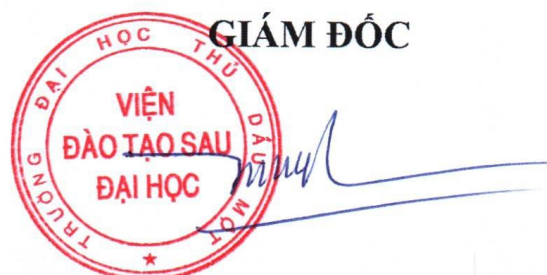
3. Học viên đang trong thời gian học tập (*xem phụ lục 1 đính kèm*) ở các Chương trình đào tạo Sau đại học tại Trường tham gia thực hiện xây dựng hồ sơ điện tử E-portfolio theo quy định, điền đầy đủ các trang thông tin (*xem phụ lục 2 đính kèm*). Thời gian hoàn thành **trước 20/9/2021**.

4. Trong quá trình thực hiện Chương trình E-learning phối hợp cùng Viện Đào tạo Sau đại học hỗ trợ học viên xây dựng hồ sơ điện tử. Liên hệ email: elarning@tdmu.edu.vn hoặc **Trịnh Trọng Thành** email:thanhtt@tdmu.edu.vn, điện thoại **0362 .733.555** và **Đào Minh Tâm** email: tamdm@tdmu.edu.vn, điện thoại **0367.757.389**.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường (để báo cáo);
- Lãnh đạo Viện ĐTSĐH;
- CTĐT Sau đại học;
- Học viên Sau đại học;
- Website [saudaihoc](http://saudaihoc.com);
- Lưu: ĐTSĐH.

GIÁM ĐỐC



TS. Trần Văn Trung

PHỤ LỤC 1

(Đính kèm Thông báo số 46/TB-ĐTSDH ngày 10 tháng 9 năm 2021
về việc tạo hồ sơ điện tử đối với học viên Sau đại học)

STT	Khóa đào tạo	Ngành đào tạo	Ghi chú
01	Khóa:4 (2017-2029) Khóa:5 ((2018-2020) Khóa:6 (2019-2021) Khóa:7 (2019-2021) Khóa:8 (2020-2022)	Quản trị Kinh Doanh	
02		Kế toán	
03		Tài chính- Ngân hàng	Thực hiện từ khóa 8.1
04		Công tác xã hội	
05		Văn học Việt Nam	
06		Lịch sử Việt Nam	
07		Ngôn ngữ Anh	
08		Hệ thống Thông tin	
09		Khoa học Môi trường	
10		Quản lý Giáo dục	
11		Luật kinh tế	Thực hiện từ khóa 8.2

PHỤ LỤC 2

*(Đính kèm Thông báo số 46 /TB-ĐTSDH ngày 10 tháng 9 năm 2021
về việc tạo hồ sơ điện tử đối với học viên Sau đại học)*

Phần I. E-portfolio là gì?

E-portfolio có thể giải thích gần đúng nghĩa nhất là hồ sơ năng lực điện tử, nơi tổng hợp lưu trữ lí lịch khoa học, các bài báo nghiên cứu, các kĩ năng, năng lực, hoạt động phục vụ cộng đồng.

Hồ sơ E-Portfolio rất hữu ích cho Sinh viên/Học viên và Cán bộ/Giảng viên đang học tập và công tác tại Trường Đại học Thủ Dầu Một, kể cả sau khi Sinh viên/Học viên đã tốt nghiệp. Mục đích chính là nơi phô bày năng lực của cá nhân đến với nhà tuyển dụng/cơ quan ứng tuyển.

Hồ sơ E-Portfolio còn có thể là một công cụ đánh giá kết quả học tập xuyên suốt, tạo cơ hội cho người học/người sử dụng có thể tự đánh giá được kết quả học tập, qua đó có kết quả của cả quá trình học, tạo sự tự ý thức, động lực tiếp tục, nâng cao trách nhiệm trong việc học.

Giảng viên có thể theo dõi, đánh giá tiến độ học tập của người học, từ đó đánh giá được những kiến thức, kỹ năng người học tích lũy được, và đưa ra những ý kiến phản hồi, hỗ trợ người học kịp thời trong học tập.

MỘT E-PORTFOLIO GỒM CÓ NHỮNG GÌ?

1. Giới thiệu bản thân

- Đây đương nhiên là phần bắt buộc phải có, thường xuất hiện ở phần đầu của e-portfolio. Gần giống như profile, người xem cần phải biết họ đang xem hồ sơ của ai trước tiên. Vì vậy, hãy nói cho người xem những thông tin cơ bản nhất về bạn, nên tránh các thông tin bảo mật cá nhân. Phần giới thiệu thường không thể thiếu:

- Tên tuổi.

- Hình chân dung.

- Chuyên môn, lĩnh vực hoạt động.

- Khái quát quá trình làm việc và số năm kinh nghiệm.

- Địa chỉ liên lạc của bạn là điều quan trọng nhất không thể quên, thường gồm số điện thoại, địa chỉ, email hay trang cá nhân.

2. Hoạt động học thuật

- Hoạt động bao gồm các bài tập lớp, bài thuyết trình, đề án, tiểu luận, các hình ảnh, video clip về các dự án, sản phẩm được đăng tải trên E-portfolio.

3. Kỹ năng

- Xác định khoảng 3-5 kỹ năng chính, nhất là những kỹ năng cần thiết cho lĩnh vực bạn muốn theo đuổi, đang làm việc. Chẳng hạn như: quản lý, kế toán, giảng dạy, chăm sóc khách hàng,... Ở phần này, bạn cũng có thể bổ sung những lá thư tiến cử, hay nhận xét của khách hàng hay đối tác cũ về các dự án từng có bạn tham gia.

4. Lý lịch khoa học

- Một lý lịch khoa học đầy đủ nội dung bao gồm các thông tin như:

- + Thông tin cá nhân
- + Quá trình đào tạo
- + Quá trình công tác
- + Bằng cấp, chứng chỉ, và giải thưởng

5. Nghiên cứu khoa học

- Các đề tài nghiên cứu khoa học mà bạn tham gia trong quá trình học tập/ nghiên cứu tại Trường Đại học Thủ Dầu Một, có thể đính kèm File PDF.

6. Phục vụ cộng đồng

- Ở mục phục vụ cộng đồng, bạn có thể đăng tải hình ảnh, nội dung các chương trình từ thiện, tình nguyện.

Để giúp các bạn dễ hình dung hơn, dưới đây là link một Eportfolio mẫu:

<https://eportfolio.tdmu.edu.vn/view/view.php?id=2602>

Link video hướng dẫn: <https://www.youtube.com/watch?v=WIELjhyM5hs>

Mời các bạn đọc tiếp tài liệu.

Để thiết kế được mẫu này, các bạn cần chuẩn bị trước các tài liệu mẫu cùng với file scan hoặc file hình các bằng cấp, chứng chỉ, sản phẩm có liên quan rồi mới thực hiện các thao tác, tư liệu mẫu gồm:

1. Lý lịch

Lý lịch

Quá trình đào tạo

06/2014

12/2018

- ▲ Trường Đại học Thủ Dầu Một
- ▲ Số 06 Trần Văn Ôn, Phú Hòa, Thủ Dầu Một, Bình Dương

Bằng kỹ sư Hệ thống thông tin

09/2015

06/2018

|

Trường THPT Võ Minh Đức

Đường 30/4, Phú Thọ, Thủ Dầu Một Bình Dương

Loại giỏi

Bằng tú tài

(có file scan)

Kinh nghiệm làm việc

06/2018

08/2019

Ngân hàng TMCP Quân Đội – Chi nhánh Bình Dương

Thực tập sinh

2. Giới thiệu bản thân

Giới thiệu

Tôi tên Trịnh Trọng Thành, 26 tuổi, đến từ Bình Dương, hiện là chuyên viên Viện Đào tạo Sau Đại học, trường Đại học Thủ Dầu Một. Đây là nơi không chỉ giúp tôi có được kiến thức chuyên môn mà còn rèn luyện cho tôi tinh thần và thái độ làm việc nghiêm túc, khoa học. Hơn nữa còn là môi trường để tôi có thể xây dựng các mối quan hệ xã hội lành mạnh.

Mọi người thường nói rằng tôi là người vui vẻ, hòa đồng. Tôi rất thích gặp gỡ và kết bạn, thích lắng nghe và chia sẻ quan điểm với mọi người. Vì vậy, tôi rất nhiệt tình tham gia các hoạt động ngoại khóa. Ngoài ra, tôi cũng thích đá bóng và nhảy. Tôi thường chơi đá bóng với bạn bè vào thời gian rảnh và tham gia các chương trình văn nghệ do khoa và trường tổ chức, tôi cũng có một chút năng khiếu về ca hát nhưng tôi thấy nhảy thú vị hơn.

Hiện tại, dự định của tôi là tiếp tục hoàn thiện chương trình học tại trường, từ đó tích lũy kinh nghiệm làm việc cần thiết.

Câu nói mà tôi tâm đắc nhất và xem nó như triết lý sống của bản thân đó là “Đừng ngại thay đổi. Bạn có thể mất một cái gì đó tốt nhưng bạn có thể đạt được một cái gì đó còn tốt hơn”.

3. Kỹ năng

Kỹ năng

Chứng chỉ tin học cơ bản – Loại giỏi

Cấp ngày 12 tháng 07 năm 2015

Đơn vị cấp: Trường Đại học Thủ Dầu Một

(có file hình)

Chứng chỉ tin học nâng cao – Loại khá

Cấp ngày 22 tháng 08 năm 2015

Đơn vị cấp: Trường Đại học Thủ Dầu Một

(có file hình)

Chứng chỉ TOEIC 875

Cấp ngày 15 tháng 12 năm 2015

Đơn vị cấp: IIG Việt Nam

(có file hình)

Chứng nhận kỹ năng xã hội

Cấp ngày 15 tháng 08 năm 2015

Nhóm 6 kỹ năng:

Kỹ năng làm việc nhóm hiệu suất cao – loại giỏi

Kỹ năng thuyết trình, trình bày – loại xuất sắc

Khởi nghiệp - loại khá

Kỹ năng học tập bậc đại học – loại khá

Kỹ năng tổ chức sự kiện – loại giỏi

Kỹ năng đặt mục tiêu, lập kế hoạch, quản lý thời gian – loại giỏi

▲ Đơn vị cấp: Trường Đại học Thủ Dầu Một

(có file hình)

4. Nghiên cứu khoa học

Đề tài nghiên cứu khoa học

Ứng phó với stress học tập ở sinh viên

Tác giả: Nguyễn Thị Thu Hương và Hoàng Thị Mai

Giảng viên hướng dẫn: Thạc sĩ Lê Quỳnh Hoa

(Đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên đạt giải Ba cấp trường tại Đại học Thủ Dầu Một)

Bài nghiên cứu tập trung tìm hiểu và phân tích các nguyên nhân dẫn đến tình trạng stress của sinh viên Đại học Thủ Dầu Một, cách thức mà sinh viên đối mặt với stress. Từ đó đưa ra những giải pháp và kiến nghị để giảm tình trạng stress trong sinh viên, đồng thời giúp các bạn có thể ứng phó và vượt qua khoảng thời gian này.

Đánh giá mức độ hài lòng của khách hàng sử dụng dịch vụ BIDV-smartbanking tại thành phố Thủ Dầu Một, Bình Dương

Tác giả: Nguyễn Thị Thu Hương và Hoàng Xuân Tùng

Giảng viên hướng dẫn: Thạc sĩ Hà Lâm Oanh

(Đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên đạt giải khuyến khích cấp trường tại Đại học Thủ Dầu Một)

5. Hoạt động học thuật

Các hoạt động nhóm đã tham gia

Tìm hiểu và mô tả lại quy trình mở thẻ ATM tại BIDV – chi nhánh Bình Dương

Nhóm chúng tôi gồm 5 thành viên cùng nhau đến trải nghiệm dịch vụ mở thẻ ATM tại BIDV và mô tả lại quy trình này. Đây là nhiệm vụ của chúng tôi khi học môn Nhập môn ngành Tài chính ngân hàng theo yêu cầu của giảng viên.

File đính kèm bài báo cáo (nếu có)

Clip SV tiết kiệm – Tôi làm được và bạn cũng vậy

Nhóm chúng tôi gồm 4 thành viên cùng thực hiện 1 clip với tiêu đề “Sinh viên tiết kiệm – Tôi làm được và bạn cũng vậy” để thuyết trình khi học học phần Nghiệp vụ ngân hàng thương mại 1.

Link của clip đăng trên youtube: <https://www.youtube.com/watch?v=z18gyfawwvg>

6. Phục vụ cộng đồng

Các hoạt động phục vụ cộng đồng đã tham gia Chiến dịch tình nguyện mùa hè xanh 2015 – Trường Đại học Thủ Dầu Một

Tại Đăk Nông, chúng tôi cùng nhau vệ sinh môi trường, tiếp xúc với các gia đình có hoàn cảnh khó khăn, neo đơn để hỗ trợ, giúp đỡ người dân tu sửa nhà cửa, gặp gỡ các em thiếu nhi tổ chức kế hoạch sinh hoạt hè.

Hình ảnh, bài đăng tin tức (nếu có)


Chương trình “Đêm đông ấm áp 2014” – Câu lạc bộ Thanh niên tình nguyện

Chúng tôi vận động các mạnh thường quân cùng quyên góp quần áo và hiện kim để làm nên những món quà ý nghĩa và thiết thực trao trực tiếp đến các đối tượng thuộc diện khó khăn trong khu vực thành phố Thủ Dầu Một



Có thể kèm hình ảnh, bài đăng tin tức

Phần II. Hướng dẫn tạo hồ sơ E-portfolio

Sau khi đã chuẩn bị xong tư liệu, các bạn tiến hành đăng nhập vào hệ thống E-learning bằng tài khoản trường cấp.

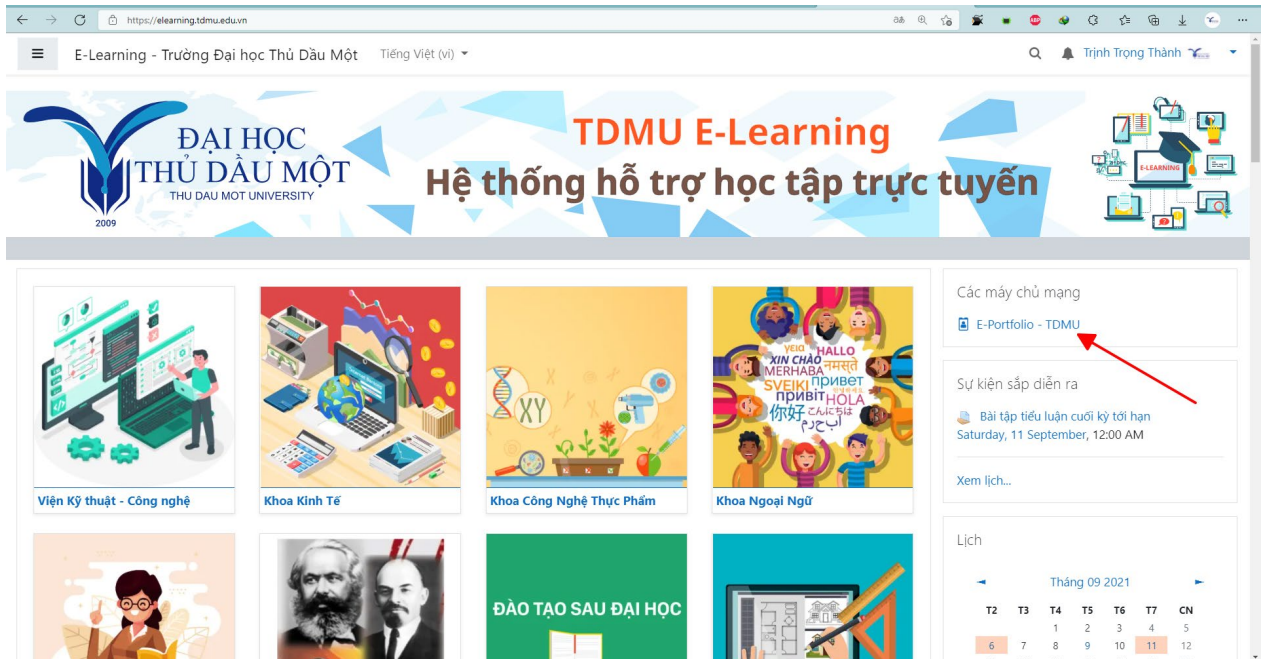
Kết nối với 

Đăng nhập bằng tài khoản TDMU ID của bạn để truy cập TDMU Elearning



Enter Username & Password
Username: 124801040061
Password:
 Remember Me
LOGIN
[Forgot your password?](#)

Powered by PT Studio Chính Sách về Quyền Riêng Tư

Sau khi đăng nhập, các bạn tiến hành truy cập vào hệ thống E-portfolio của Trường Đại học Thủ Dầu Một.



E-Learning - Trường Đại học Thủ Dầu Một Tiếng Việt (vi)

ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT THU DAU MOT UNIVERSITY 2009

TDMU E-Learning
Hệ thống hỗ trợ học tập trực tuyến

Viện Kỹ thuật - Công nghệ

Khoa Kinh Tế

Khoa Công Nghệ Thực Phẩm

Khoa Ngoại Ngữ

Các máy chủ mạng

- E-Portfolio - TDMU

Sự kiện sắp diễn ra

- Bài tập tiểu luận cuối kỳ tới hạn Saturday, 11 September, 12:00 AM

Xem lịch...

Lịch

Tháng 09 2021

T2	T3	T4	T5	T6	T7	CN
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21

Đây là giao diện trang chủ của hệ thống E-portfolio

Ở đây, các bạn bắt đầu thao tác để xây dựng được sơ yếu lý lịch

Bước 1: Chọn vào thanh công cụ được đánh số 1 để mở bảng điều hướng

Bước 2: Chọn vào thẻ Create được đánh số 2

Bước 3: Chọn vào sơ yếu lý lịch để sang trang ghi thông tin

https://eportfolio.tdmu.edu.vn/artefact/resume/index.php

Sơ yếu lý lịch | Giới thiệu | Quá trình đào tạo và công tác | Thành tựu | Mục tiêu và kỹ năng | Sở thích

Giới thiệu | Sơ yếu lý lịch

Thư xin việc

Chỉnh sửa

Thông tin cá nhân

Ngày sinh

Use the format YYYYMMDD

Nơi sinh

Quốc tịch

Tình trạng Visa

Gender identity
 (Không xác định)
 Woman
 Man

Tình trạng hôn nhân

Lưu

Thành Trình Trọng

Return to TDMU Elearning

People online (Trong vòng 10 phút cuối)

Thành Trình Trọng

Show people online

Hoàn thành hồ sơ cá nhân

10%

Mẹo hoàn thành hồ sơ cá nhân

- Thêm mã số sinh viên của bạn
- Thêm tên hiển thị
- Thêm giới thiệu về bản thân
- Thêm một trang web chính thức
- Thêm trang web cá nhân của bạn
- Thêm địa chỉ Blog của bạn
- Thêm địa chỉ bưu điện của bạn
- Thêm thị trấn
- Thêm thành phố / khu vực
- Thêm số điện thoại nhà riêng của bạn
- Thêm số điện thoại di động của bạn
- Thêm ngành nghề của bạn
- Thêm một thư giới thiệu
- Thêm thông tin cá nhân
- Thêm quá trình làm việc của bạn
- Thêm quá trình học tập của bạn
- Thêm chứng nhận và giải thưởng của bạn

Hoàn thiện sơ yếu lý lịch từ file tư liệu đã chuẩn bị, khi điền thông tin xong, bấm nút Lưu bên dưới để hệ thống ghi nhận thông tin.

https://eportfolio.tdmu.edu.vn/artefact/resume/employment.php

Sơ yếu lý lịch | Giới thiệu | Quá trình đào tạo và công tác | Thành tựu | Mục tiêu và kỹ năng | Sở thích

Quá trình đào tạo và công tác | Sơ yếu lý lịch

Quá trình đào tạo

Fields marked by "*" are required.

Ngày bắt đầu *

Ngày kết thúc

Trường *

Địa chỉ trường

Loại bằng cấp

Bằng cấp

Mô tả bằng cấp

Paragraph B I [List Icons] [Link Icon] [Image Icon] [Undo Icon] [Redo Icon]

Thành Trình Trọng

Return to TDMU Elearning

People online (Trong vòng 10 phút cuối)

Hùng Lê Văn

Thành Trình Trọng

Show people online

Hoàn thành hồ sơ cá nhân

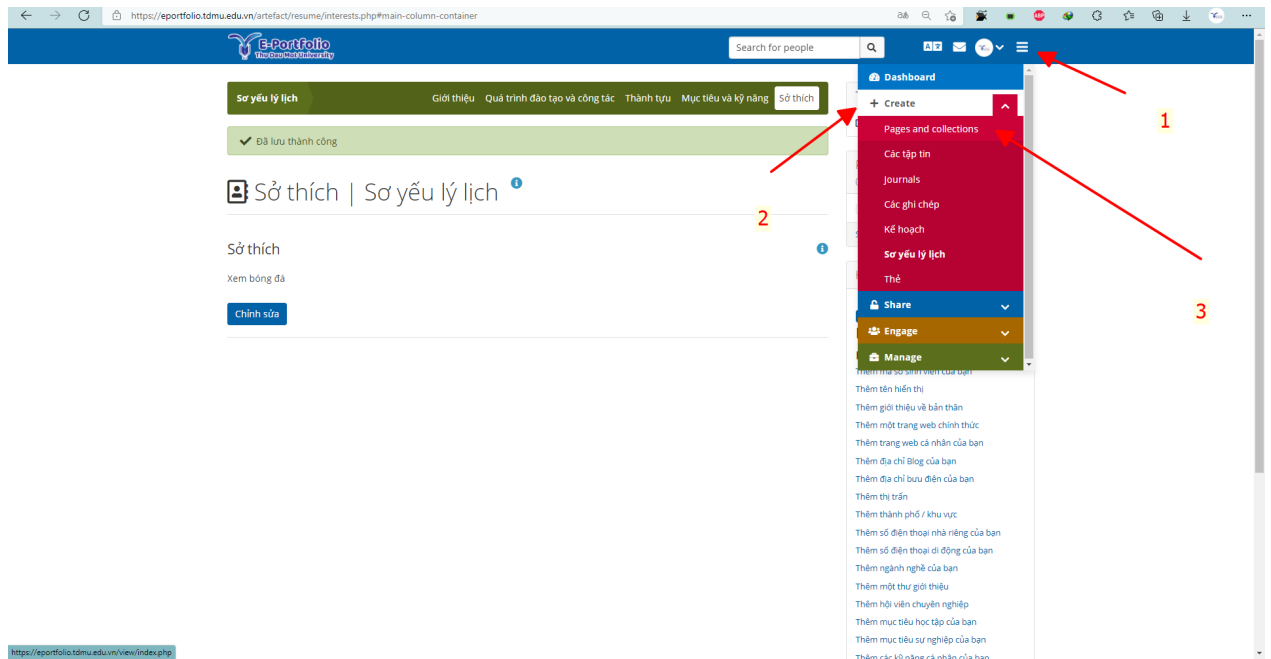
10%

Mẹo hoàn thành hồ sơ cá nhân

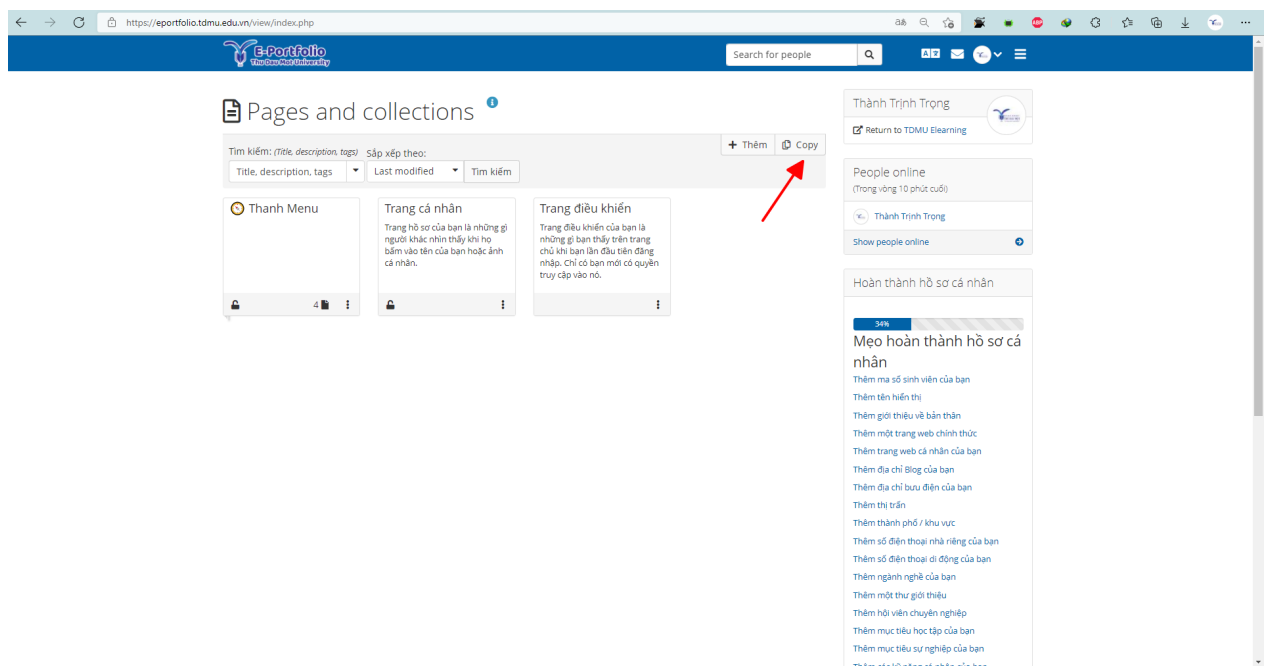
- Thêm mã số sinh viên của bạn
- Thêm tên hiển thị
- Thêm giới thiệu về bản thân
- Thêm một trang web chính thức
- Thêm trang web cá nhân của bạn
- Thêm địa chỉ Blog của bạn
- Thêm địa chỉ bưu điện của bạn
- Thêm thị trấn
- Thêm thành phố / khu vực
- Thêm số điện thoại nhà riêng của bạn
- Thêm số điện thoại di động của bạn
- Thêm ngành nghề của bạn
- Thêm một thư giới thiệu
- Thêm thông tin cá nhân
- Thêm quá trình làm việc của bạn

Tiếp tục đến phần khai báo thông tin về quá trình đào tạo, thành tựu đã đạt được, mục tiêu và kỹ năng, cuối cùng là sở thích. Cần chuẩn bị tư liệu một cách đầy đủ và chi tiết để khai báo các trường thông tin này.

Sau khi khai báo đầy đủ và lưu 5 trường thông tin, các bạn quay lại thanh điều hướng để vào thẻ Pages and collections.



Ở thẻ Pages and collections, các bạn chọn Thêm, sau đó chọn Copy.



Ở thẻ Copy, các bạn tìm “thanhtt”, sau khi tìm thấy, bấm vào lựa chọn sao chép bộ sưu tập để tiến hành copy trang cá nhân mẫu để không cần chỉnh sửa nhiều.

Copy a page or collection

Search: thanhtt

Here you can search through the pages that you are allowed to copy as a starting point for making a new page. You can see a preview of each page by clicking on its name. Once you have found the page you wish to copy, click the corresponding "Copy page" button to make a copy and begin customising it. You may also choose to copy the entire collection that the page belongs to by clicking the corresponding "Copy collection" button.

TITLE CỦA BỘ SƯU TẬP	TÊN TRANG	OWNER	
Thanh Menu	Hoạt động Học tập	Thành Trình Trọng	Sao chép bộ sưu tập Copy page
Thanh Menu	Phục vụ Cộng đồng	Thành Trình Trọng	Copy page
Thanh Menu	Thành tích Cá nhân	Thành Trình Trọng	Copy page
Thanh Menu	Giới thiệu bản thân	Thành Trình Trọng	Copy page

4 trang

1

2

Thành Trình Trọng

Return to TDMU Elearning

People online (Trong vòng 10 phút cuối)

Thành Trình Trọng

Show people online

Hoàn thành hồ sơ cá nhân

Mẹo hoàn thành hồ sơ cá nhân

- Thêm ma số sinh viên của bạn
- Thêm tên hiển thị
- Thêm giới thiệu về bản thân
- Thêm một trang web chính thức
- Thêm trang web cá nhân của bạn
- Thêm địa chỉ Blog của bạn
- Thêm địa chỉ bưu điện của bạn
- Thêm thị trấn
- Thêm thành phố / khu vực
- Thêm số điện thoại nhà riêng của bạn
- Thêm số điện thoại di động của bạn
- Thêm ngành nghề của bạn
- Thêm một thư giới thiệu
- Thêm hội viên chuyên nghiệp
- Thêm mục tiêu học tập của bạn
- Thêm mục tiêu sự nghiệp của bạn

Bấm tiếp theo để tiếp tục sao chép.

Mô tả bộ sưu tập

Thẻ

Gõ vào một thuật ngữ tìm kiếm Q

Nhập nhiều thẻ ngăn cách bằng dấu phẩy cho mục này. Mục được gắn thẻ với từ số được hiển thị trong thanh bên của bạn.

Thanh navigation Trang

Yes

Thêm một thanh điều hướng ngang tới mỗi trang trong bộ sưu tập này theo mặc định.

Cover image

Không tìm thấy tập tin nào

Thêm một tập tin

The recommended dimensions are 180px wide by 130px high.

SmartEvidence framework

None

Choose the competency framework that you want to associate with your portfolio.

tiếp theo: Chỉnh sửa các trang trong bộ sưu tập

Hoàn thành hồ sơ cá nhân

Mẹo hoàn thành hồ sơ cá nhân

- Thêm ma số sinh viên của bạn
- Thêm tên hiển thị
- Thêm giới thiệu về bản thân
- Thêm một trang web chính thức
- Thêm trang web cá nhân của bạn
- Thêm địa chỉ Blog của bạn
- Thêm địa chỉ bưu điện của bạn
- Thêm thị trấn
- Thêm thành phố / khu vực
- Thêm số điện thoại nhà riêng của bạn
- Thêm số điện thoại di động của bạn
- Thêm ngành nghề của bạn
- Thêm một thư giới thiệu
- Thêm hội viên chuyên nghiệp
- Thêm mục tiêu học tập của bạn
- Thêm mục tiêu sự nghiệp của bạn
- Thêm các kỹ năng cá nhân của bạn
- Thêm các kỹ năng học tập của bạn
- Thêm các kỹ năng làm việc của bạn

Thẻ

Bạn chưa đánh dấu thẻ nào

Bấm lưu để kết thúc quá trình sao chép trang cá nhân.

GIỚI THIỆU BẢN THÂN | Sửa truy cập

Your page is part of the collection 'HUYNH THI KIM THOA'. The permissions you set on this page will be applied to the entire collection.

Secret URLs

+ New secret URL

Share with others

Advanced options

SHARED WITH

Person

Thoa Huỳnh Thị Kim

No special role

TỪ

ĐẾN

Share with

Who do you want to share with?

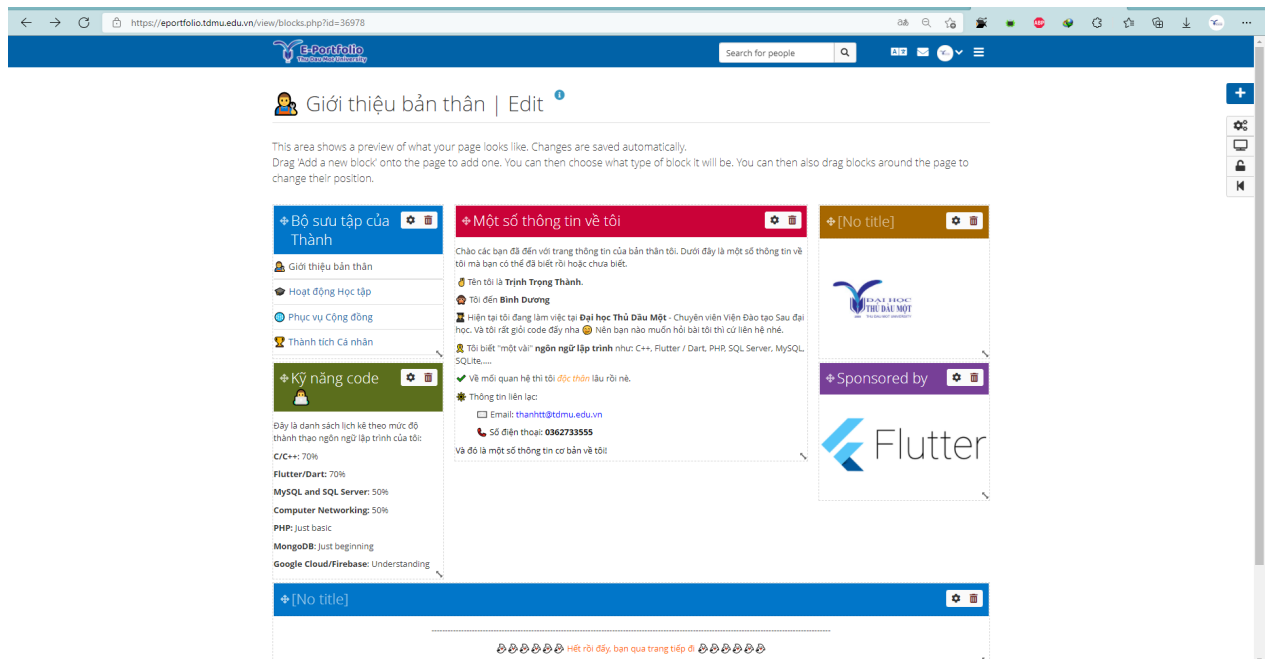
Lưu Hủy



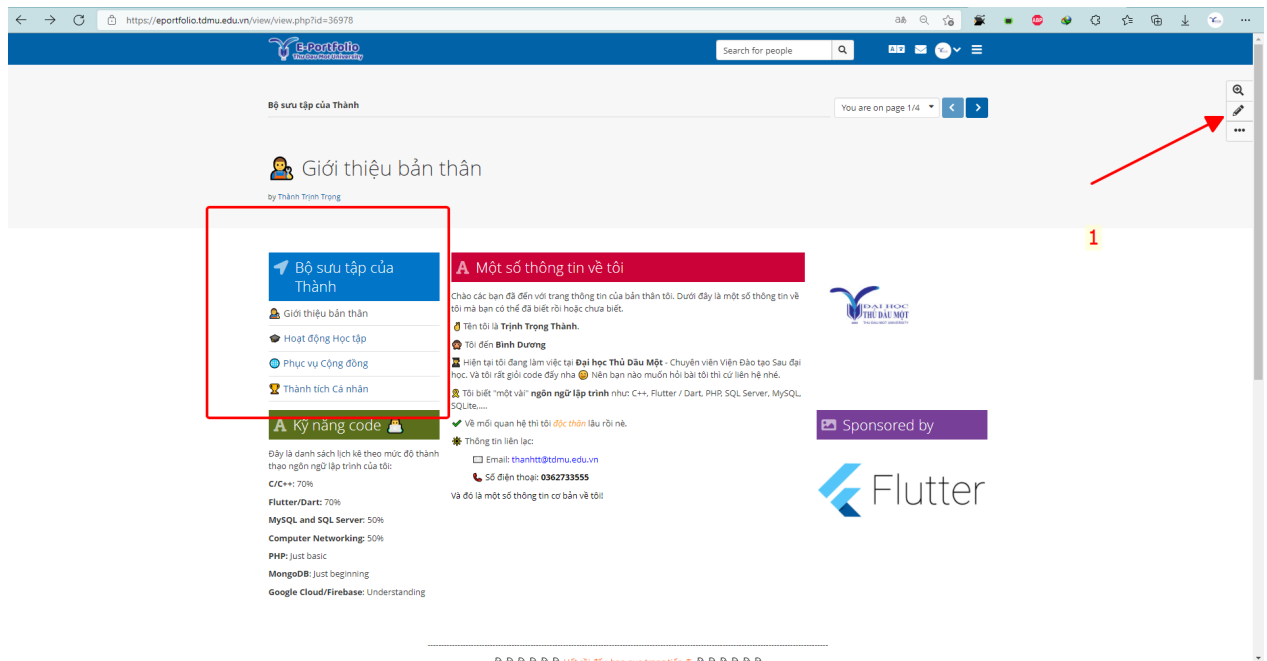
Chọn vào tên Bộ sưu tập của Thành vừa sao chép.

The screenshot shows the Mahara ePortfolio interface. At the top, there is a search bar and navigation icons. Below that, the main content area is titled 'Pages and collections'. There is a search filter section with options for 'Title, description, tags' and 'Last modified'. The main area displays a grid of collections, including 'Bộ sưu tập của Thành', 'HOẠT ĐỘNG CỘNG ...', 'HOẠT ĐỘNG HỌC T...', 'KỸ NĂNG', 'NGHIÊN CỨU KHOA ...', 'GIỚI THIỆU BẢN THÂN', 'GIỚI THIỆU BẢN TH...', and 'Trang cá nhân'. A red arrow points to the 'Bộ sưu tập của Thành' collection. On the right side, there is a sidebar with user information for 'Thành Trịnh Trọng' and a section for 'Hoàn thành hồ sơ cá nhân' with a progress bar at 50%. Below this, there is a list of items to be added to the profile, such as 'Thêm ma số sinh viên của bạn', 'Thêm tên hiển thị', etc.

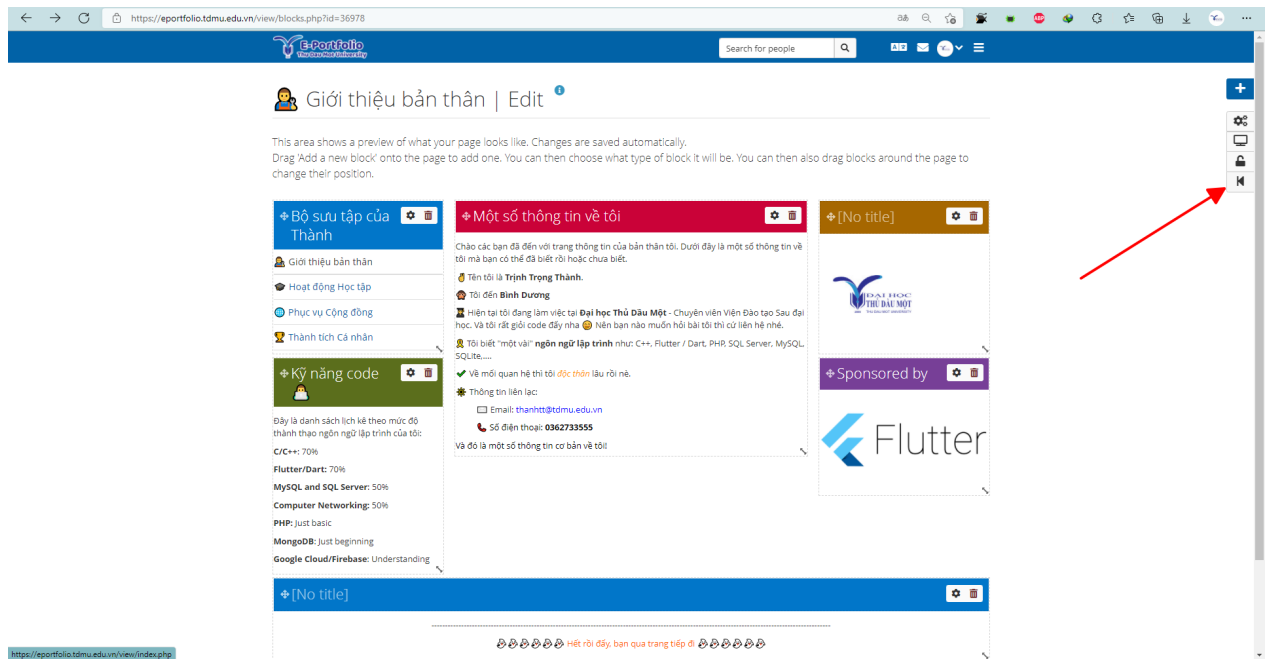
Đây là giao diện của trang E-Portfolio đầy đủ theo mẫu, các bạn chỉ cần chỉnh sửa cá nhân hóa lại các chi tiết trên trang.



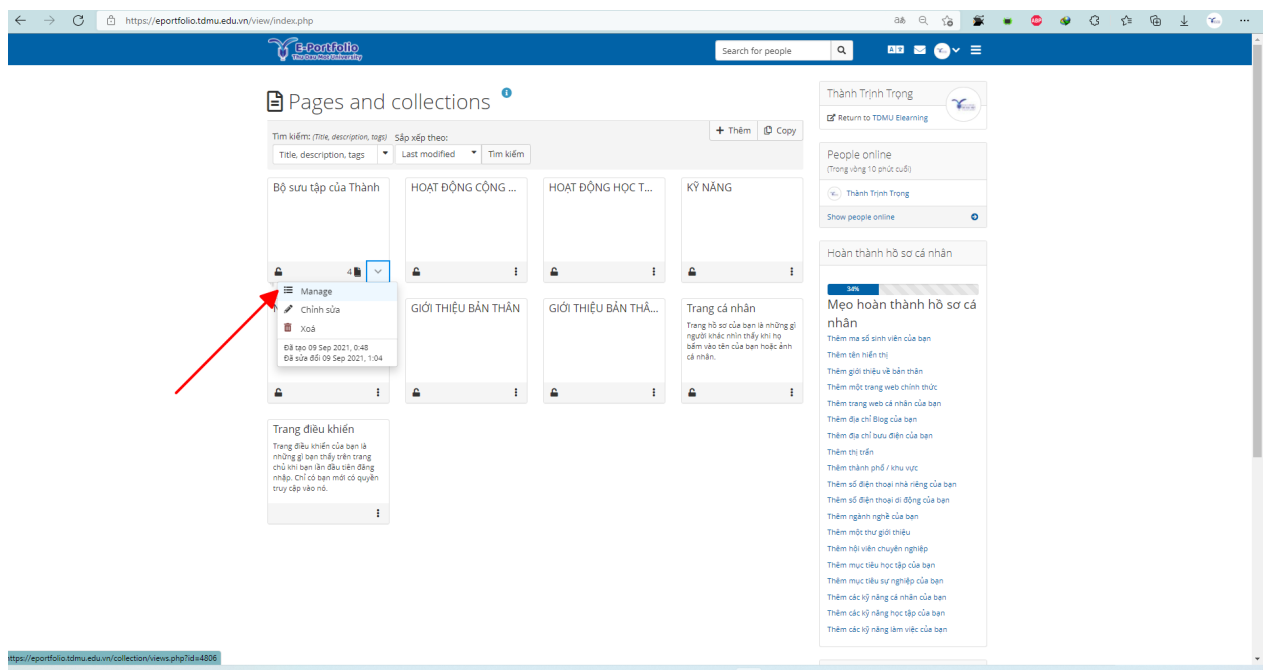
Bật chế độ chỉnh sửa bằng cây bút được đánh dấu số 1 để tiến hành chỉnh sửa, sau khi chỉnh sửa xong ở giao diện trang giới thiệu bản thân, tiếp tục tiến hành chỉnh sửa các trang con tiếp theo như hoạt động học tập, phục vụ cộng đồng, thành tích cá nhân.



Sau khi chỉnh sửa, cá nhân hóa tất cả các trang xong, các bạn quay lại trang Page and collections để tiến hành lấy link, chia sẻ trang cá nhân cho mọi người thấy.



Chọn Manage



Tiếp tục next

Bộ sưu tập của Thành | Chỉnh sửa các trang trong bộ sưu tập

Drag page names from the 'Add pages to collection' box or tick the check boxes and click the 'Add pages' button to move pages to 'Pages already in collection'. You can drag page names or use the arrow buttons to re-order pages in the 'Pages already in collection' area.

Thêm trang vào bộ sưu tập Tất cả không

Trang đã có trong bộ sưu tập

Next: Edit access

Chọn chức năng new secret để tạo link, sau đó nhấn copy link trang vừa tạo để gửi tới mọi người.

Giới thiệu bản thân | Sửa truy cập

Secret URLs

+ New secret URL

Secret URLs

https://eportfolio.tdmu.edu.vn/view/view.php?i=Z0jQw54p0j5GnbiR0zC

Share with others

Advanced options

SHARED WITH TỪ ĐẾN

Public

Share with

Who do you want to share with?

Lưu

mahara

https://eportfolio.tdmu.edu.vn/view/view.php?i=Z0jQw54p0j5GnbiR0zC#accessurl_more_open

Để được hỗ trợ về kỹ thuật mời thầy cô và học viên liên hệ:

+ Chuyên viên Trịnh Trọng Thành - Viện Đào tạo Sau đại học, điện thoại 0362.733.555.

+ Chuyên viên Đào Minh Tâm - Viện Đào tạo Sau đại học, điện thoại 0367757389.